

**LDPRX**

**ROUTAGES**

**AUTOMATE**  
**et**  
**COMMANDE**

## Gestion des routages.

Cette partie décrit la mise en place des fonctions de routages et leurs utilisations.

### Fonctions de routage

- Filtrer les fichiers à imprimer
- Modifier certains attributs d'un fichier
- Déplacer les fichiers d'une file vers une autre
- Traiter le fichier par une procédure spécifique pour :
  - Eclater un fichier en plusieurs fichiers
  - Modifier le contenu des pages
  - Supprimer certaines pages
  - Trier les pages

### Utilisation des routages :

Le mise en place s'effectue en ajoutant une ou plusieurs file d'attente gérées par l'automate d'impression et en indiquant la valeur spéciale « \*ROUTAGE » en nom de file de sortie et d'unité physique ( les autres paramètres de description ne sont pris en compte ).

Puis de définir les postes de routage ainsi que les règles de recherche.

Un poste de routage se définit par la combinaison des trois critères suivants :

- Nom d'une file d'attente
- Nom d'un utilisateur
- Élément du fichier ( nom du fichier ou référence ou type de papier )

Il est possible de définir les postes de routages applicables à toutes les file d'attente définies en \*ROUTAGE par définition des routages par défaut.

Un nom d'utilisateur à blanc permet de spécifier un routage quelque soit l'utilisateur.

Un élément à blanc permet de spécifier un routage quelque soit le fichier

Les règles de routages permettent d'indiquer la séquence de recherche des différentes possibilités :

<u>File d'attente</u>	<u>Utilisateur</u>	<u>Élément du fichier</u>
File d'origine	Nom de l'utilisateur	Nom du fichier
File d'origine	Nom de l'utilisateur	Référence
File d'origine	Nom de l'utilisateur	Type de papier
File d'origine	Nom de l'utilisateur	Blanc ( tous fichiers )
File d'origine	Blanc ( tous utilisateurs )	Nom du fichier
File d'origine	Blanc	Référence
File d'origine	Blanc	Type de papier
File d'origine	Blanc	Blanc ( tous fichiers )
Blanc ( Toutes files en routage )	Nom de l'utilisateur	Nom du fichier
Blanc	Nom de l'utilisateur	Référence
Blanc	Nom de l'utilisateur	Type de papier
Blanc	Nom de l'utilisateur	Blanc ( tous fichiers )
Blanc	Blanc ( tous utilisateurs )	Nom du fichier
Blanc	Blanc	Référence
Blanc	Blanc	Type de papier
Blanc	Blanc	Blanc ( tous fichiers )

Note cette séquence peut être modifiée.

## Ajout d'une file d'attente de routage

Mise en place :

Utilisez l'option 6 du menu LDPRX puis l'option 2 ( gestion des files d'attente )

```
LDPRX - Automate d'impression

Indiquez vos options, puis appuyez sur ENTREE.
2=Modifier      3=Copier      4=Supprimer
7=Définir les routages      8=Variables file d'entrée      9=Variables Unité

Opt File d entrée      Sortie      Libellé      Unité      SP G
LDPRX                  PRT74      Imprimante type Pcl      PRT74      O 0
LDPRX2      LDPRX      PRTPC1      Imprimante type 4517/C55      PRTPC1      O 2
LDPRX3      LDPRX      PRT76      Test      PRT76      O 2
QPRINT      QUSRSYS      *ROUTAGE      *ROUTAGE      O R
XES                  PRT60      PRT60      O 1

( SP = StartPrinter, G = N° de groupe )      Fin
F3=Exit      F5=Réafficher      F6=Créer      F11=Autre vue      F12=Annuler
```

Faire F6 pour créer une nouvelle file d'entrée et indiquez uniquement le nom de le file d'entrée et la valeur spéciale **\*ROUTAGE** comme nom de file de sortie et d'unité imprimante, les autres paramètres ne sont pas utiles, puis appuyez deux fois sur entrée pour valider cette création.

Puis utilisez l'option 7 ( définir les routages ) pour indiquer la liste des postes de routage pour cette file d'attente.

## Ajout / modification des postes de routages.

Cette partie permet de définir les routages en fonction du nom de la file d'attente, de l'utilisateur et d'un élément du fichier à traiter.

```
LDPRX - Gestion des routages

File de routage : QPRINT      QUSRSYS

Indiquez vos options, puis appuyez sur ENTREE.
2=Modifier  4=Supprimer

Opt Utilisat.  Elément      Hold Save Outq      Réf.      Papier      Copie Pty
      QSECOFR    QPJOBLOG    *YES *NO  POUBELLE  A DETRUIRELOG      1      9

                                                    Fin
F3=Exit F5=Réafficher  F6=Créer  F9=DFT/File  F10=Règle  F11=Vue  F12=Annuler
```

Touches de fonctions :

- F3/F12      Retour a la gestion des file d'attente
- F5          Réaffichage de la liste sans prise en compte des options
- F6          Création d'un nouveau poste de routage
- F9          Routages définis par défaut ( pour toutes les files d'attente \*ROUTAGE )
- F10        Affichage / modification des règles de recherche
- F11        Affichages des paramètres de traitement

Option 2 Modification du poste de routage

Option 4 Suppression du routage

## Définition d'un poste de routage.

L'écran ci-dessous permet de définir les critères et les actions pour un poste de routage :

LDPRX - Gestion des routages	File de routage :	QPRINT	QUSRSYS
<b>Critères de routage</b>			
Utilisateur particulier . . .	QSECOFR	Blanc = Tous	
Élément de routage . . . . .	QPJOBLOG	Blanc = Tout fichier	
<b>Fichier original</b>			
Suspendre le fichier . . . . .	*YES	*YES, *NO	
Sauvegarde fichier . . . . .	*NO	*YES *NO *SAME	
File de sortie . . . . .	POUBELLE	Nom, *SAME	
Référence fichier . . . . .	A DETRUIRE	Nom, *SAME	
Type de papier . . . . .	LOG	Nom, *SAME	
Nbr de copies . . . . .	1	1-255, *SAME	
Priorité de sortie . . . . .	9	1-9, *SAME	
<b>Duplication du fichier</b>			
Procédure de traitement . . .		Blanc = pas de traitement	
File par défaut . . . . .		Nom ou *DEPART	
Format du fichier . . . . .		*FICHER, *COMPLET	
Nom du/des fichiers . . . . .		Nom, *FICHER	
Type de papier . . . . .		Nom, *FICHER	
Référence . . . . .		Nom, *FICHER	
Retenir les fichiers . . . . .		OUI, NON, *FICHER	
Supprimer original . . . . .		OUI, NON, *FICHER	
F3=Exit      F12=Annuler			

### Critère de routage : Indique la partie sélection du routage

<u>Paramètre</u>	<u>Valeur indiquée</u>	<u>Action</u>
Utilisateur particulier	Nom ou Blanc pour tous utilisateurs	
Élément de routage	Nom du fichier ou Référence ou Type de papier ou Blanc pour tous fichier	

### Fichier original : Indique les modification apportées sur le fichier

Suspendre le fichier	*YES	HOLD(*YES)
	*NO	HOLD(*NO)
Sauvegarde fichier	Blanc	Pas de modification
	*YES	SAVE(*YES)
	*NO	SAVE(*NO)
File de sortie	Blanc	Pas de modification
	Nom d'une file	OUTQ(NOM)
Référence fichier	Blanc	Pas de modification
	Nouvelle référence	USRDTA(valeur)
Type de papier	Blanc	Aucune modification
	Nouveau type	FORMTYPE(valeur)
Nbr de copies	Blanc	Pas de modification
	Nouveau nbr de copies	COPIES(valeur)
Priorité de sortie	Blanc ou *SAME	Pas de modification
	Nouvelle priorité	OUTPTY(valeur)
	Blanc ou *SAME	Pas de modification

## Duplication du fichier :

Indique le traitement effectué sur le fichier permettant la duplication et le traitement en un ou plusieurs nouveaux fichiers de sortie en utilisant une procédure LDPRX de traitement ( attention cette procédure particulière ne convertie pas l'impression en pcl5 mais seulement la duplication de fichier imprimante).

<u>Paramètre</u>	<u>Valeur indiquée</u>	<u>Action</u>
Procédure de traitement	Blanc Nom d'une procédure LDPRX	Pas de traitement Traitement du fichier
File par défaut	Nom d'une file d'attente  *DEPART / blanc	File utilisée par défaut pour le traitement. File d'attente du fichier
Format du fichier	*FICHIER / blanc  *COMPLET	Le ou les nouveaux fichiers conservent les attributs du fichier original. Le format des fichiers auront une mise en page de 255 c x 255 l
Nom du/des fichiers	*FICHIER / blanc Valeur	Nom identique au fichier original. Nouveau nom des fichiers
Type de papier	*FICHIER / blanc  Valeur	Type de papier identique au fichier original. Nouveau type de papier.
Référence	*FICHIER / blanc  Valeur	Référence identique au fichier original Nouvelle référence
Retenir les fichiers	*FICHIER  OUI NON	Valeur HOLD des fichiers. Identique au fichier original HOLD(*YES) HOLD(*NO)
Supprimer original	*FICHIER  OUI NON	Suppression du fichier original après traitement. Dépend de la valeur SAVE Suppression du fichier Garder le fichier

Note :

Les différentes valeurs \*FICHIER seront constituées après traitement du fichier original, c'est à dire que si vous modifiez le type de papier du fichier original la valeur \*FICHIER pour les nouveaux fichiers après traitement auront comme type de papier cette nouvelle valeur.

## Règles de recherche.

Cet écran permet de modifier la séquence de recherche ou la suppression d'un élément de recherche.

Accès par la touche de fonction F10 sur la liste des postes de routage.

LdpRx - Séquence de routage			
Indiquez la nouvelle séquence de routage, puis appuyez sur Entrée.			
Ordre	Critère 1	Critère 2	Critère 3
010	File	Utilisatr	Fichier
020	File	Utilisatr	Référence
030	File	Utilisatr	Papier
040	File	Utilisatr	Défaut
050	File	Défaut	Fichier
060	File	Défaut	Référence
070	File	Défaut	Papier
080	File	Défaut	Défaut
090	Défaut	Utilisatr	Fichier
100	Défaut	Utilisatr	Référence
110	Défaut	Utilisatr	Papier
120	Défaut	Utilisatr	Défaut
130	Défaut	Défaut	Fichier
140	Défaut	Défaut	Référence
150	Défaut	Défaut	Papier
160	Défaut	Défaut	Défaut

Nota : ordre = 999 pour ne pas utiliser la séquence

F3=Exit      F5=Confirmer      F9=Défaut      F12=Annuler

*Note : Il est conseillé de ne pas modifier cette table.*

## Procédure de traitement.

Une procédure de traitement de fichier permet de créer un ou plusieurs nouveaux fichiers à partir d'un fichier original. Cette procédure ne convertit pas le fichier en Pcl5 et donc peut s'appliquer à créer des fichiers en mode d'impression standard.

Il est ainsi possible de :

- Dupliquer simplement le fichier
- Dupliquer le fichier en plusieurs fichiers vers des files différentes
- D'éclater le fichier page par page vers des files différentes
- De trier les pages
- De modifier le contenu des pages
- De dupliquer qu'une partie du fichier
- Etc.

Le nombre de fichiers en sortie n'est pas limité, mais vous ne pouvez pas utiliser simultanément plus de 8 sorties différentes ( y compris la file par défaut ), au-delà de cette limite un nouveau fichier sera créé à chaque rupture de sortie.

La file par défaut permet de placer les pages qui ne correspondraient pas à une nouvelle file de sortie existante.

La structure d'une procédure de traitement est identique à une procédure d'édition mais ne prend en compte que les commandes suivantes :

APPEL	Lancement de la lecture du fichier original
CHANGER	Change le fichier de sortie ou attribution d'un nouveau fichier
COPIE	Recopie de la page de donnée vers le fichier de sortie en cours
EXECUTER	Exécute une fonction ou une commande OS/400
FONCTION	Déclaration / Appel d'une fonction
FORMAT	Déclaration du traitement spécifique d'une page
INCLUS	Inclusion d'une autre procédure
MODIFIER	Modification du contenu de la page de données
PAGE INDEX	Indexation de la page
SI	Condition d'exécution d'une commande
TABLE	Définition d'une table interne
VARIABLE	Récupération d'une donnée, d'un élément d'une table ou affectation d'une constante.



## **Paramètres des commandes.**

Cette partie décrit les paramètres permis pour les procédures de traitement :

### ***APPEL***

Tous les paramètres de cette commande peuvent être utilisés.

### ***CHANGER***

Tous les paramètres sont disponibles

Cette commande est essentielle puisqu'elle permet de modifier les attributs du fichier en-cours ou d'affecter une nouvelle file d'attente et donc de gérer les ruptures entre chaque fichier de sortie.

### ***COPIE***

Seul les paramètres suivants sont pris en compte :

Nombre de copie

Fonctions Avant, Après, Pendant

Programme de traitement de la page

### ***EXECUTER***

Tous les paramètres de cette commande peuvent être utilisés.

### ***FONCTION***

L'utilisation de cette commande est identique à une procédure d'édition, par contre les paramètres de positionnement et d'intervalles ne seront pas pris en compte.

### ***FORMAT***

Tous les paramètres de cette commande peuvent être utilisés.

Note : si vous utiliser le multi-pages il est recommandé d'indiquer la valeur \*COMPLET pour le format des fichier de sortie.

### ***INCLUS***

Seul l'inclusion d'un autre procédure est possible.

### ***MODIFIER***

Tous les paramètres de cette commande peuvent être utilisés hormis l'affectation d'attributs d'impression ( police, style, tabulation ).

### ***PAGE INDEX***

Tous les paramètres de cette commande peuvent être utilisés.

### ***SI***

Tous les paramètres de cette commande peuvent être utilisés.

### ***TABLE***

Tous les paramètres de cette commande peuvent être utilisés.

### ***VARIABLE***

Tous les paramètres de cette commande peuvent être utilisés.

## Exemple de procédure

Duplication d'un fichier vers deux files d'attentes ( A, B )

Commande	Commentaires
FORMAT DEBUT	<i>Début de description du traitement pour chaque page du fichier</i>
CHANGER FICHIER(*AJOUT) SORTIE(A)	<i>Attribution d'un nouveau fichier de sortie sur la file d'attente A</i>
COPIE	<i>Recopie de la page de donnée sur A</i>
CHANGER FICHIER(*AJOUT) SORTIE(B)	<i>Attribution d'un fichier sur la file B</i>
COPIE	<i>Recopie de la page sur B</i>
FORMAT FIN	<i>Fin de description</i>
APPEL	<i>Lancement du traitement ( facultatif )</i>

Note : il n'y aura en définitive qu'un seul fichier par file d'attente même si le changement de file est effectué pour chaque page ( Rappel : vous pouvez utiliser simultanément jusqu'à 8 fichiers de sortie).

---

Eclatement d'un fichier sur un critère pour chaque page.

Zone « agence » en ligne 3 colonne 5 sur 2 c ( de 01 à 99) et affectation d'une file d'attente nommée AG01 à AG99.

Commande	Commentaires
FORMAT DEBUT	<i>Début de description d'index</i>
VARIABLE &NUM *PAGE ZONEPAGE(3 5 2)	<i>Recherche du code agence</i>
PAGE INDEX CLE(&NUM)	<i>Indexation sur le code agence</i>
FORMAT FIN	<i>Fin de description</i>
APPEL	<i>Lancement de l'indexation</i>
FORMAT SUPPRIME	<i>Suppression du format précédent</i>
FORMAT DEBUT	<i>Début de description de la recopie</i>
VARIABLE &NUM *PAGE ZONEPAGE(3 5 2)	<i>Recherche du code agence</i>
CHANGER *AJOUT SORTIE('AG&NUM')	<i>Affectation file d'attente AG01 à AG09</i>
COPIE	<i>Recopie de la page de donnée</i>
FORMAT FIN	<i>Fin de description</i>
APPEL LECTURE(INDEX)	<i>Lancement de la lecture des pages par l'index</i>

Note : la partie indexation permet d'ouvrir uniquement un nouveau fichier par file d'attente puisque l'indexation reclasse les pages dans l'ordre de rupture des fichiers de sortie.

Eclatement d'un fichier sur un code figurant dans la page avec correspondance du nom de la file en sortie par une table

Commande

Commentaires

TABLE 01 OUTQA

*Table interne argument 01 = valeur OUTQA*

TABLE 02 OUTQB

*Argument 02 = OUTQB*

TABLE 03 OUTQC

*Argument 03 = OUTQC*

etc.

FORMAT DEBUT

*Début description de traitement*

VARIABLE &CODE \*PAGE ZONEPAGE(3 5 2)

*Capture du code sur la page en cours*

CHANGER \*AJOUT SORTIE(\*TABLE) +  
TABLE(\*INTERNE &CODE)

*Affectation d'un fichier de sortie sur la file  
correspondant à la table interne avec argument de  
recherche &code.*

COPIE

*Recopie de la page de donnée*

FORMAT FIN

*Fin de description*

APPEL

*Lancement du traitement (facultatif)*

## Commande LDPMDFSPLF.

Cette commande permet d'exécuter une procédure de traitement en mode direct sans passer par l'automate de routage.

<u>Paramètre</u>	<u>Valeur possible</u>	<u>Description</u>
FICHER	Nom	Nom d'un fichier
	*EXTRAIRE	Fusion de plusieurs fichiers d'une même file d'attente
Travail	Nom du travail Ou * pour le travail en-cours	
Utilisateur	Nom de l'utilisateur	Blanc si nom du travail = *
Numéro	Numéro du travail	Blanc si nom du travail = *
Numéro du fichier	Numéro de 1 à 9999 *LAST *ONLY	Numéro du fichier Dernier fichier Fichier unique
Suppression du fichier	F O N	Dépend de la valeur SAVE du Fichier Le fichier sera supprimé Le fichier ne sera pas supprimé
FILE	Nom de file d'attente et bibliothèque	File d'attente à extraire, valable uniquement si FICHER = *EXTRAIRE
PROCEDURE	Nom d'une procédure de traitement	
SORTIE	Nom d'une file d'attente	File d'attente utilisée pour la sortie des pages non émises vers d'autres file d'attente
	*DEPART	File d'origine du fichier
FORMAT	*FICHER *COMPLET	Les fichiers de sorties ont le même format (cpi, lpi...) que le fichier original. Les fichiers de sorties ont un format étendu ( 255 lignes sur 255 colonnes ) pour le cas d'un traitement multi-pages.
NOM	Nom *FICHER	Nom données aux fichiers de sorties. Nom identique au fichier d'origine.
PAPIER	Nom *FICHER	Type de papier des fichiers en sorties. Type de papier identique au fichier original.
REFERENCE	Nom *FICHER	Référence des fichiers en sorties. Référence identique au fichier original.

RETENIR  
VARIABLE

OUI  
NON  
Liste

Les fichiers sont suspendus.  
Les fichiers sont en état prêt.  
Liste des variables ( nom, valeur et  
longueur ) passées à la procédure de  
traitement.